

## Termos e Condições para inscrições em eventos IBDFAM

1. A inscrição será, definitivamente, efetivada somente **após a quitação** do valor acordado. Enquanto isso não ocorrer, **não existe garantia de vaga**;
2. Ao realizar a inscrição você receberá, automaticamente, um **e-mail de confirmação de inscrição** com dois links. Um para efetuar o pagamento da inscrição e o outro para mais detalhes da sua inscrição. Caso não receba esse e-mail, entre em contato pelo e-mail: [suporte@ibdfam.org.br](mailto:suporte@ibdfam.org.br);
3. Ao efetuar o pagamento via boleto bancário ou PagSeguro. O prazo para o pagamento constar no sistema é de até **dois (02) dias úteis**. Para verificar o **status da sua inscrição** acesse: <https://ibdfam.org.br/zoom/congressorj/>;
4. **Um (01) dia** antes do evento você receberá via **e-mail o link de acesso ao evento**. O **link de acesso ao evento também fica disponível** <https://ibdfam.org.br/zoom/congressorj/acesso>;
5. Os **boletos** emitidos têm **vencimento em cinco (05) dias** após sua emissão, após essa data ele não será aceito pelo sistema bancário. **Não emitimos segunda via de boleto**, recomendamos emitir o boleto somente quando for efetuar o pagamento;
6. Devido ao prazo de compensação de boleto bancário estabelecido pelas instituições financeiras, **cinco (05) dias** antes do início do evento, o pagamento via boleto bancário será encerrado e o boleto emitido e não pago até essa data **será cancelado**;
7. **Ao se inscrever no evento você terá direito de assistir o mesmo ao vivo. A possível comercialização posterior da gravação do evento não está incluída nessa inscrição**;
8. **O IBDFAM não se responsabiliza por mal funcionamento da internet do congressista**;
9. Em caso de **cancelamento** de inscrição paga, os pedidos de ressarcimento deverão ser enviados para o e-mail: [financeiro@ibdfam.org.br](mailto:financeiro@ibdfam.org.br), em até **cinco (05) dias úteis antes da data de início do evento**, cujo reembolso será na ordem de 70% do valor pago. **Após essa data, não haverá reembolso**.

### Sobre inscrições de estudante:

1. Após realizar a sua inscrição nas categorias "sócio estudante" **ou** "estudante" é necessário o envio do comprovante de matrícula ou declaração da faculdade **ou** cópia da carteira de estudante contendo a data de validade **ou** boleto atual **para a validação da inscrição**;
2. A análise pode levar até **dois (02) dias úteis**;
3. E-mail para envio: [ibdfam@ibdfam.org.br](mailto:ibdfam@ibdfam.org.br);

4. Somente poderá se inscrever como estudante os estudantes em graduação. **Pós-graduação, mestrado e afins não se enquadram nessa categoria.**

### **Sobre inscrições de empenho:**

1. O órgão responsável deverá realizar a inscrição do (s) participante (s) no site do congresso;
2. A inscrição só será efetivada após o recebimento da respectiva Nota de Empenho;
3. O (a) órgão/instituição financiador (a) da Nota de Empenho deverá enviar ao IBDFAM os dados e contatos do responsável que irá receber a nota fiscal, por e-mail: [financeiro@ibdfam.org.br](mailto:financeiro@ibdfam.org.br)

### **Realização**

**INSTITUTO BRASILEIRO DE DIREITO DE FAMÍLIA - IBDFAM**